

ДОГОВОР

317-90/1

о сотрудничестве и координации деятельности в сфере архивного дела
управления государственной архивной службы Самарской области и
Мэрии городского округа Тольятти

г. Самара

« 22 » 04 2011 г.

Управление государственной архивной службы Самарской области, именуемое в дальнейшем **Управление**, в лице руководителя управления Сафонова Андрея Георгиевича, действующего на основании Положения с одной стороны, и Мэрия городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем **Мэрия**, в лице мэра Пушкиова Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие и координация деятельности **Управления** и **Мэрии** в сфере архивного дела в городском округе Тольятти в целях его совершенствования и реализации единых принципов государственной политики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Самарской Губернской Думы, Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области проекты законодательных и иных нормативных актов направленных на реализацию единых принципов организации архивного дела на территории Самарской области.

2.1.2. Дает заключение по проектам нормативных правовых документов **Мэрии** по вопросам архивного дела.

2.1.3. Оказывает организационно-методическую помощь управлению по делам архивов **Мэрии** по всем направлениям деятельности, в том числе по выполнению законодательства Российской Федерации и Самарской области в сфере архивного дела.

2.1.4. Согласовывает списки организаций – источников комплектования управления по делам архивов мэрии.

М.П.

2.1.5. Утверждает описи дел постоянного хранения организаций всех форм собственности, являющихся источниками комплектования управления по делам архивов мэрии.

2.1.6. Осуществляет:

- централизованный государственный учет документов архивного фонда Самарской области, хранящихся на территории городского округа Тольятти.

- формирование автоматизированной базы данных по документам архивного фонда Самарской области, хранящихся на территории городского округа Тольятти.

- рассмотрение в установленном порядке предложений **Мэрии** к награждению работников управления по делам архивов государственными наградами Российской Федерации, наградами Самарской области и ведомственными наградами.

2.1.7. Организует:

- проведение с участием представителей управления по делам архивов мэрии научно-практических конференций, выставок архивным документам, семинаров, совещаний архивных работников, выездных заседаний коллегии и экспертно-проверочной комиссии Управления.

- подготовку и переподготовку, обучение, стажировку, повышение квалификации работников управления по делам архивов мэрии;

- внедрение автоматизированных программ по основным направлениям деятельности управления по делам архивов мэрии;

2.1.8. Принимает участие в работе комиссии по приему-передаче дел при смене руководителя управления по делам архивов мэрии.

2.2. Мэрия:

2.2.1. Разрабатывает и реализует программы развития архивного дела на территории городского округа Тольятти, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа.

2.2.2. Издаёт нормативные правовые акты по основным направлениям деятельности управления по делам архивов.

2.2.3. Утверждает по согласованию с Управлением списки организаций – источников комплектования управления по делам архивов.

2.2.4. Принимает решение о представлении в установленном порядке к награждению работников управления по делам архивов государственными наградами Российской Федерации, наградами Самарской области и ведомственными наградами.

2.2.5. Направляет для участия в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, заседаниях коллегии и экспертно-проверочной комиссии **Управления** работников управления по делам архивов.

2.2.6. Финансирует основную деятельность управления по делам архивов, в пределах средств предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Тольятти, в том числе:

- мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов их учету и использованию;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников управления по делам архивов.

2.2.7. Осуществляет в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете городского округа Тольятти:

- поддержку мероприятий управления по делам архивов по совершенствованию работы архивов и экспертных комиссий организаций в вопросах делопроизводства и отбора документов в состав архивного фонда.
- создание нормативных условий для хранения документов в управлении по делам архивов;
- принимает меры по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства.

3. Ответственность Сторон

3.1. **Стороны** вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств;

3.2. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в области архивного дела и настоящим Договором.

3.3. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное неисполнение или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если его неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть, либо предотвратить доступными средствами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими **Сторонами** и действует до его прекращения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором;

4.2. По взаимному согласию **Сторон** в Договор в течение срока его действия могут быть внесены изменения и дополнения, если эти изменения не влекут за собой ущерб правам и законным интересам третьих лиц.

4.3. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров между **Сторонами**. В случае невозможности решения конфликтных ситуаций путем переговоров они могут быть рассмотрены в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.



4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Все подписанные Сторонами экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.6. Юридические адреса Сторон:

Мэрия

Мэрия Городского округа Тольятти

445011, г. Тольятти. Пл. Свободы, 4
тел. 8(8482)281361

Мэр городского округа Тольятти

А.Н.Пушков



« 20 04 2011 г.

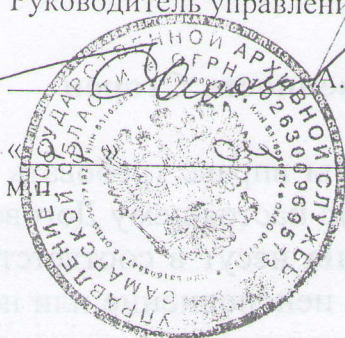
УПРАВЛЕНИЕ

Управление государственной
архивной службы Самарской области

443006, г. Самара, ул. Мичурина, 13
тел. (846) 2650869

Руководитель управления

А.Г.Сафонов



« 20 04 2011 г.

Гаранова 2650873 или 2650869